



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-53/2015-12/3
Датум: 22. април 2015. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА -

РЕДНИ БРОЈ 14/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2 Врста поступка јавне набавке	4
1.3 Предмет јавне набавке	4
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5 Лице за контакт	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
3.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	6
3.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	6
3.3 Рок, начин и место подношења понуда	6
3.4 Време и место отварања понуда	6
3.5 Понуда са варијантама и партије	7
3.6 Измене, допуне и опозив понуде	7
3.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	7
3.8 Понуда са подизвођачем	8
3.9 Заједничка понуда	8
3.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	8
3.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	9
3.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	9
3.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде	9
3.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	10
3.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	10
3.16 Критеријум за доделу уговора	11
3.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	12
3.18 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама	12

3.19	Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	13
3.20	Захтев за заштиту права	13
3.21	Рок за закључење уговора о јавној набавци	15
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		16
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	16
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	17
5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ		18
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ		19
6.1	Пропратни образац	20
6.2	Образац понуде са спецификацијом	21
6.3	Изјава о независној понуди	26
6.4	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	27
6.5	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	28
6.6	Списак референци	29
6.7	Потврда референтног лица	30
6.8	Изјава о кључном техничком особљу	31
6.9	Менично овлашћење	32
7. МОДЕЛ УГОВОРА		33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство правде
Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mpravde.gov.rs
ПИБ: 108510096
Матични број: 17855204
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6012000717

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.
Позив за подношење понуде и Конкурсна документација објављени су 22. априла 2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања са уградњом резервних делова службених возила Министарства правде.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Јелена Кулић, javnenabavke@mpravde.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања са уградњом резервних делова службених возила Министарства правде.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50112000 – Услуге поправке и одржавања аутомобила.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 5. Техничке спецификације.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део који се односи на техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

3.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

3.3 Рок, начин и место подношења понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у Писарницу наручиоца до 30. априла 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменуту адресу Наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3.4 Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 30. априла 2015. године у 11:30 часова, на адреси: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, 4. спрат, канцеларија број 31.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

3.5 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

3.6 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 14/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

3.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.8 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 4. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4. конкурсне документације.

3.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће бити вршено уплатом на рачун добављача, у року од 20 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Добављач је дужан да уз рачун достави наручиоцу извештај о пруженим услугама. Извештај мора бити потписан од стране одговорног лица добављача и представника наручиоца, као и да садржи преглед пружених услуга за које се доставља.

3.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

3.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 14/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним анабавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.16 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су понуђена цена (60 пондера), број норма сати за најчешће

интервенције (20 пондера) и цена карактеристичних резервних делова (20 пондера), по следећој методологији:

Понуђена цена (60 пондера)

- цена норма сата за аутомеханичарске услуге (20 пондера)

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 20 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

- цена норма сата за аутоелектричарске услуге (20 пондера)

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 20 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

- цена норма сата за аутолимарске услуге (10 пондера)

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 10 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

- цена норма сата за аутолакирерске услуге (10 пондера)

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 10 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена понуде која се рангира}}$$

Број норма сати за најчешће интервенције (20 пондера)

Под најчешћим интервенцијама подразумева се: замена уља и филтера уља, замена бобине (модула паљења), замена грејача, замена црева кочница, замена филтера горива, замена пумпе за гориво, замена корита мотора, замена зупчастог ремена, мерење компресије, и/у главе мотора, замена хладњака, замена расхладне течности, замена термостата, замена сензора температуре, и/у клапне, замена средњег лонца, замена задњег лонца, и/у мењача и замена квачила, замена замајца мотора, замена кочионих плочица, замена ламбда сонде, замена цеви горива, замена сајле ручне, замена свећица, замена пумпе за воду, замена кочионе течности, замена хомокинетичког зглоба, замена лежаја точка, замена оба предња амортизера, замена оба задња амортизера, замена инструмент табле, замена предње виљушке, замена гуме, сервис климе, замена компресора климе, замена фреона, замена споне летве волана, замена сферичног продужетка летве волана, поправка вентилатора, замена вентилатора хладњака, и/у алтернатора, замена тракастог каиша, замена сирене, замена сијалице, поправка ел. инсталације, замена сусплеха, замена подизача стакла, замена решетке маске, замена ретровизора, замена стакла врата, и/у катализатора, замена главе волана, замена централне споне, замена амортизера, замена хомокинетичког зглоба предњег точка, замена предњих и задњих дискова и плочица, замена шпанера, замена акумулатора, замена прекидача стоп светла, замена стоп светла, замена рикверц прекидача, кодирање кључа, замена браве врата, замена фара, замена точка, замена фелне, замена мотора брисача, замена полуга брисача.

Понуда са најмањим укупним бројем норма сати добија 20 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\frac{20 \times \text{најмањи број норма сати}}{\text{број норма сати понуде која се рангира}}$$

Цене карактеристичних резервних делова (20 пондера)

Под карактеристичним резервним деловима подразумева се: филтер за ваздух, филтер за уље, филтер климе, комплет каишева за мотор, диск, плочице, добош, сет квачила, хомокинетички зглоб, лежај точка, ауспух, пумпа за воду, акумулатор, метлице брисача.

Понуда са најнижом укупном ценом добија 20 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\frac{20 \times \text{најнижа укупна цена}}{\text{укупна цена понуде која се рангира}}$$

3.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је имао више пондера по основу елемента критеријума понуђена цена.

3.18 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (Образац 6.6 у делу 6. Конкурсне документације) којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

3.20 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- износ: 40.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 14/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 14/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3.21 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) располаже пословним капацитетом, односно да је у 2012., 2013. и 2014. години савесно и поштено пружио услуге одржавања и сервисирања са уградњом резервних делова за најмање три правна лица;
- 7) располаже техничким капацитетом, односно да поседује сервис на територији Града Београда по основу права својине, закупа или другог дозвољеног правног посла;
- 8) располаже кадровским капацитетом, односно да има радно ангажовано најмање два лица која ће бити одговорна за извршење уговора, једног аутомеханичара и једног аутоелектричара.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5).

Услове наведене под 6), 7) и 8) понуђач мора да испуњава самостално.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5), док услове наведене под 6), 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3), 4), 5) и 7) понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације за понуђача и образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације за подизвођача).

Испуњеност услова наведеног под 6) понуђач доказује достављањем Списка референци (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) и Потврда референтних лица (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да самостално испуни овај услов.

Испуњеност услова наведеног под 8) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Јавна набавка се односи на пружање услуга одржавања и сервисирања са уградњом резервних делова службених аутомобила Министарства правде за период од 12 месеци, према следећој спецификацији:

редни број	марка и тип аутомобила	година производње	број шасије	регистарски број
1	Škoda Superb 1.9	2007	TMBDC23U389013657	BG 505-OW
2	Škoda Superb 2.0	2007	TMBDE23U359080264	BG 223-RP 15
3	Škoda Superb 1.9	2007	TMBBE63U659092555	SU 114-195
4	Audi A6 3,0	2004	WAUZZZ4F67N120637	BG 111-ON

Предмет јавне набавке обухвата редовно сервисирање, ванредно сервисирање и преглед са детекцијом кварова и уградњу резервних делова.

Редовно сервисирање обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача аутомобила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, према налогу наручиоца.

Ванредно сервисирање (одржавање) обухвата отклањање уочених кварова/недостатака на аутомобилу и његово стављање у редовну функцију, према налогу наручиоца.

Цена резервних делова пада на терет наручиоца. За сваки тип аутомобила морају бити уграђени оригинални резервни делови са декларацијом и бар кодом. Понуђач је дужан да уз понуду достави важећи ценовник резервних делова и да га се придржава у току важења уговора. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен ценовником, добављач је дужан да у року од 24 сата о томе обавести наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да при достављању рачуна за пружене услуге приложи и рачун о куповини резервног дела. Цене резервних делова не могу бити веће од veleпродајне цене са трошковима царине и маржом. Добављач је дужан да уз рачун за пружене услуге приложи и спецификацију тих трошкова.

Уколико због природе квара није могуће одвожење аутомобила до сервиса, а добављач не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта аутомобила до сервиса према важећем ценовнику АМС. Одвожење аутомобила до сервиса добављач је дужан да изврши у року од 2 сата од позива наручиоца уколико је аутомобил на подручју седишта добављача, односно 24 сата уколико је аутомобил ван подручја седишта добављача.

Гарантни рок за уграђене резервне делове јесте гарантни рок произвођача. Гарантни рок за пружене услуге добављача износи 12 месеци или 20.000 пређених километара, шта прво наступи.

Добављач је дужан да кварове на аутомобилима наручиоца отклони у што краћем року, приоритетно у односу на друге, ако и да омогући несметан приступ аутомобилу у сервису од стране возача.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА -**

РЕДНИ БРОЈ 14/2015

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга у поступку мале вредности – одржавање и сервисирање службених аутомобила, редни број 14/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Структура цене:

елемент критеријума - понуђена цена		
1	аутомеханичарске услуге	динара по норма сату
2	аутоелектричарске услуге	динара по норма сату
3	аутолимарске услуге	динара по норма сату
4	аутолакирерске услуге	динара по норма сату
елемент критеријума – број норма сати за најчешће интервенције		
5	замена уља	норма сати
6	замена филтера уља	норма сати
7	замена бобине (модула паљења)	норма сати
8	замена грејача	норма сати
9	замена црева кочница	норма сати
10	замена филтера горива	норма сати
11	замена пумпе за гориво	норма сати
12	замена корита мотора	норма сати
13	замена зупчастог ремена	норма сати
14	мерење компресије	норма сати
15	и/у главе мотора	норма сати
16	замена хладњака	норма сати
17	замена расхладне течности	норма сати
18	замена термостата	норма сати
19	замена сензора температуре	норма сати
20	и/у клапне	норма сати
21	замена средњег лонца	норма сати
22	замена задњег лонца	норма сати
23	и/у мењача и замена квачила	норма сати
24	замена замајца мотора	норма сати
25	замена кочионих плочица	норма сати
26	замена ламбда сонде	норма сати
27	замена цеви горива	норма сати
28	замена сајле ручне	норма сати
29	замена свећица	норма сати
30	замена пумпе за воду	норма сати
31	замена кочионе течности	норма сати
32	замена хомокинетичког зглоба	норма сати
33	замена лежаја точка	норма сати
34	замена оба предња амортизера	норма сати
35	замена оба задња амортизера	норма сати
36	замена инструмент табле	норма сати
37	замена предње виљушке	норма сати

38	замена гуме	_____ норма сати
39	сервис климе	_____ норма сати
40	замена компресора климе	_____ норма сати
41	замена фреона	_____ норма сати
42	замена споне летве волана	_____ норма сати
43	замена сферичног продужетка летве волана	_____ норма сати
44	поправка вентилатора	_____ норма сати
45	замена вентилатора хладњака	_____ норма сати
46	и/у алтернатора	_____ норма сати
47	замена тракастог каиша	_____ норма сати
48	замена сирене	_____ норма сати
49	замена сијалице	_____ норма сати
50	поправка ел. иснталације	_____ норма сати
51	замена сусплеха	_____ норма сати
52	замена подизача стакла	_____ норма сати
53	замена решетке маске	_____ норма сати
54	замена ретровизора	_____ норма сати
55	замена стакла врата	_____ норма сати
56	и/у катализатора	_____ норма сати
57	замена главе волана	_____ норма сати
58	замена централне споне	_____ норма сати
59	замена амортизера	_____ норма сати
60	замена хомокинетичког зглоба предњег точка	_____ норма сати
61	замена предњих и задњих дискова и плочица	_____ норма сати
62	замена сета за зубчење	_____ норма сати
63	замена шпанера	_____ норма сати
64	замена акумулатора	_____ норма сати
65	замена прекидача стоп светла	_____ норма сати
66	замена стоп светла	_____ норма сати
67	замена рикверц прекидача	_____ норма сати
68	кодирање кључа	_____ норма сати
69	замена браве врата	_____ норма сати
70	замена фара	_____ норма сати
71	замена точка	_____ норма сати
72	замена фелне	_____ норма сати
73	замена мотора брисача	_____ норма сати
74	замена полуга брисача	_____ норма сати
УКУПАН број норма сати:		_____ норма сати
елемент критеријума – цене карактеристичних резервних делова		
75	филтер за ваздух Škoda	_____ динара

76	филтер за ваздух Audi	динара
77	филтер за уље Škoda	динара
78	филтер за уље Audi	динара
79	филтер климе Škoda	динара
80	филтер климе Audi	динара
81	комплет каишева за мотор Škoda	динара
82	комплет каишева за мотор Audi	динара
83	диск Škoda	динара
84	диск Audi	динара
85	плочице Škoda	динара
86	плочице Audi	динара
87	добош Škoda	динара
88	добош Audi	динара
89	сет квачила Škoda	динара
90	сет квачила Audi	динара
91	хомокинетички зглоб Škoda	динара
92	хомокинетички зглоб Audi	динара
93	лежај точка Škoda	динара
94	лежај точка Audi	динара
95	ауспух Škoda	динара
96	ауспух Audi	динара
97	пумпа за воду Škoda	динара
98	пумпа за воду Audi	динара
99	акумулатор Škoda	динара
100	акумулатор Audi	динара
101	метлице брисача Škoda	динара
102	метлице брисача Audi	динара
УКУПНА цена резервних делова:		динара

5) Гарантни рок за пружене услуге:

12 месеци или 20.000 пређених километара, шта прво наступи.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Уз овај образац доставити важећи ценовник резервних делова.

6.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – одржавање и сервисирање службених аутомобила, редни број 14/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – одржавање и сервисирање службених аутомобила, редни број 14/2015

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине;
- Понуђач располаже техничким капацитетом, односно поседује сервис на територији Града Београда по основу: а) права својине, б) закупа, в) _____ (навести други дозвољени правни посао).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.5 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – одржавање и сервисирање службених аутомобила, редни број 14/2015

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), подизвођач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.6 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – одржавање и сервисирање службених аутомобила, редни број 14/2015

референтно лице (назив и седиште)	врста пружених услуга	период у којем су услуге пружене

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног лица.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.7 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ ЛИЦА

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____, у периоду
од _____ до _____ године

савесно и поштено пружио услуге одржавања и сервисирања са уградњом резервних делова:

навести врсте пружених услуга

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга мале вредности – одржавање и сервисирање службених аутомобила, редни број 14/2015.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.8 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – одржавање и сервисирање службених аутомобила, редни број 14/2015

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, има следећа радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора:

име и презиме	датум почетка радног ангажовања	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, допунски рад и сл.)	послови (део уговора) за које ће бити одговоран

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву за свако од наведених лица доставити **копију одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.9 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – одржавање и сервисирање службених аутомобила, редни број 14/2015

Дужник: _____

Седиште: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

Корисник: Министарство правде

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене, што номинално износи _____ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења доброг извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2015. до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 102199684, МБ: 17855204, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је саставни
део Уговора.

Уводне одредбе Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) спровео поступак јавне набавке услуга одржавања и сервисирања службених аутомобила, редни број 14/2015;
- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године доставио Понуду са спецификацијом број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-////2015-12//// од /////////////// 2015. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са редовним одржавањем, ванредним одржавањем и уградњом резервних делова службених аутомобила Наручиоца, у свему према понуди Пружаоца услуга број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године.

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да ће примати испоруке и плаћати уговорену цену.

Уговорена цена и начин плаћања
Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ (попуњава понуђач) динара са обрачунатим ПДВ.

Јединичне цене из Понуде са спецификацијом се не могу мењати.

Наручилац ће уговорену цену става 1. овог члана плаћати сукцесивно у року од 20 дана од дана пријема предрачуна и извештаја о пруженим услугама, на рачун Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Уговорени рок
Члан 4.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу.

Утрошком уговорене цене из члана 3. Уговора пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Уговорна казна
Члан 5.

Ако Пружалац услуга не испуни предмет Уговора у роковима и на начин одређен Уговором, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од уговорене цене из члана 3. став 1. Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Пружаоца услуга, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
Члан 6.

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао сопствену, бланко меницу за добро извршење посла број: ///////////////, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Саставни део Уговора Члан 7.

Саставни део Уговора чини:

- Прилог 1., Понуда са спецификацијом Пружаоца услуга број: _____
(попуњава понуђач) од _____ **(попуњава понуђач)** 2015. године, заведена код
Наручиоца под бројем: 404-02-///2015-12/// од //////////////// 2015. године.

Раскид Уговора Члан 8.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе Члан 9.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", бр. 142/14). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту

намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Продавца

за Купца

, директор

Никола Селаковић, министар

Напомена: Понуђач и сваки члан групе понуђача су дужни да потпишу и печатом овере Модел уговора, чиме потврђују своју сагласност са Моделом уговора.